

Emmentaler Switzerland
Consortium Emmentaler AOP
Zieglerstrasse 43 B
Postfach, 3000 Bern 14

Telefon +41 (0)31 388 42 42
Fax +41 (0)31 388 42 40
info@emmentaler.ch
www.emmentaler.ch



EMMENTALER
SWITZERLAND

Emmentaler AOP – Das Schweizer Original

Das Consortium Emmentaler Switzerland (ES) vertritt als Sortenorganisation die Interessen der Mitgliedergruppen Milchproduzenten, Käsehersteller und Handelsfirmen. Der echte Emmentaler AOP ist eine weltweit bekannte Käsespezialität im Premiumsegment und gehört zu den stärksten Marken der Schweiz.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir, eine selbstständige, umsetzungsstarke und kommunikativ versierte Persönlichkeit als

Kaufmännische:r Leiter:in mit fundiertem Wissen in der schweizerischen Land- und Milchwirtschaftspolitik, 80-100%

Sie sind hauptsächlich verantwortlich für die administrative Leitung der Geschäftsstelle von Emmentaler Switzerland und vertreten bei Bedarf den Direktor bei Verbandsarbeiten/-angelegenheiten. Mitarbeiter:innen der Buchhaltung und des Sekretariats werden direkt von Ihnen geführt.

Ihre Aufgaben:

- Kaufmännische Leitung der Geschäftsstelle von Emmentaler Switzerland
- Projektbezogene und fachliche Unterstützung aller Bereiche der Geschäftsstelle
- Stellvertretung des Direktors
- Wahrnehmung von Verbandsaufgaben
- Mitarbeiterführung im Bereich Buchhaltung und Sekretariat
- Verantwortet die Einhaltung des Pflichtenheftes und der Reglemente von Emmentaler AOP
- Überwachung der Markenrechte der ES und des Herkunftsschutzes für Emmentaler AOP
- Pflegt regelmässigen Kontakt zu Amtsstellen und Verbänden
- Führt oder moderiert ES Sitzungen und Meetings inkl. Vor- und Nachbearbeitung
- Erlässt in Absprache mit dem Direktor Abläufe und Prozesse
- Regelmässige Berichterstattung der Finanzplanung (Forecast) und -controlling
- Koordination aller Termine, Abläufe und Prozesse gemäss Jahresplanung
- Bearbeiten von internen und externen Kundenanfragen
- Übernahme von Projektaufgaben und/oder Mitarbeit in Projekten
- Koordination des Bereichs IT, Verantwortung für die Informatikinfrastruktur der ES
- Sparringpartner des Direktors

Ihr Profil

- Technische Ausbildung mit zusätzlicher betriebswirtschaftlicher Weiterbildung (Technikum, Fachhochschule)
- Berufserfahrung in der Käse- resp. Milch-Branche (Agrarsektor)

- Vertiefte Kenntnisse von Verbandsstrukturen (von Vorteil idealerweise bereits Verbandserfahrung in Land-/Milch-/Käsewirtschaft)
- Interesse an Agrar- und Milchpolitik (mit einem entsprechenden Netzwerk von Vorteil)
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch, gute Englisch- und Französischkenntnisse sind von grossem Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Ist verhandlungsstark, denkt strategisch und vernetzt, ist resultat- und lösungsorientiert
- Dienstleistungsorientierte Persönlichkeit, engagiert sich gerne mit Herzblut für Emmentaler AOP, hat eine hohe Leistungsbereitschaft und bewahrt Ruhe und Übersicht in anspruchsvollen Situationen

Darauf können Sie sich freuen

- Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen und motivierten Team mit viel Gestaltungsspielraum
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Wahlsparen bei der Pensionskasse
- verschiedene Benefits
- Der Arbeitsort ist an der Zieglerstrasse 43b, Bern

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an u.schluechter@emmentaler.ch.

Für Auskünfte steht Ihnen Urs Schluechter, Direktor von Emmentaler Switzerland zur Verfügung: Tel. 031 388 42 42